



**CONSORZIO DUE GIARE**

Via Roma s.n. – 09090 Baressa (OR) Tel. 0783 910002 Fax 0783 910121 e-mail: [consorzioduegiare@tiscali.it](mailto:consorzioduegiare@tiscali.it)

## UFFICIO DI SEGRETERIA

- 1. BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE” (categoria giuridica D1- C.C.N.L.) A TEMPO DETERMINATO DAL 01.01.2019 al 31.12.2021.**

**SCADENZA 19.11.2018, ore 14,00**

### IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

Visto il decreto del Presidente del Consorzio Due Giare del 30.04.2006 relativo alla nomina della Dr.ssa Scala Maria Bonaria quale segretario del Consorzio a far dal 01.05.2006;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii;

Visto l'art 50 del C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ” pubblicato in G.U. 4 settembre 2018 n.205;

Visto il D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;;

Vista la Legge 6.11.2012, n° 190 e s.m. i ;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;

Vista la L. 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;

Visto il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi approvato con del. C.d.A. n.75 del 22.11.06 e modificato con le deliberazioni del C.d.A n. 64 del 31/12/2010 e n 05 del 30.01.2014;

Visto il “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018 / 2020 approvato con deliberazione C.d.A. n. 01 del 25.01.2018;

Visto il “Piano delle Azioni positive per le pari opportunità 2018 /2020” approvato con deliberazione della C.d.A. n° 28 del 04.09.2018;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 27 del 04.09.2018 con la quale si è stabilito di attivare un rapporto a tempo determinato con un istruttore direttivo amministrativo e contabile , cat. D1, tempo pieno, per il periodo **01.01.2019 al 31.12.2021**, eventualmente prorogabile;

Vista la propria determinazione n. 01 del 16.10.2018 di approvazione del bando di selezione;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1- Indizione della selezione**

E’ indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all’assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo e contabile “ Cat. D, livello retributivo 1” a tempo determinato e pieno, dal **01.01.2019 al 31.12.2021**, eventualmente prorogabile,

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

### **Art. 2- Requisiti per l’ammissione alla selezione**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti politici ed iscrizione nelle liste elettorali.
- d) Idoneità psichica e fisica all’impiego; l’amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- e) Limitatamente per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare o il servizio sostitutivo civile;
- f) Titolo di studio: Diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, in scienze politiche, in scienze economiche, in economia aziendale (vecchio ordinamento); oppure
  - Diploma di laurea specialistica (3+2) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 28.11.2000:-
    - 22/S - giurisprudenza-
    - 60/S - relazioni internazionali
    - 64/S - scienze dell'economia,
    - 70/S - scienze della politica

- - 71/S - scienze delle pubbliche amministrazioni
- - 84/S - scienze economico aziendali
- - 88/S - scienze per la cooperazione allo sviluppo
- - 89/S – sociologia
- - 99/S - studi europei

g) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati

h) aver prestato servizio per almeno **tre anni** negli ultimi cinque anni presso un ente locale fra quelli contemplati nel D.Lgs 267/00 con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo e contabile Cat. D1 ed aver svolto per lo stesso periodo le funzioni contemplate nell'art. 107 del T.U.E.L.;

A) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)

B) Conoscenza di elementi di informatica, uso dell'applicativo Windows, Word ed Excel e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione;

### **Art. 3-** Trattamento economico

Al titolare del posto in concorso compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Locali riferito alla categoria e livello retributivo di inquadramento.

### **Art. 4-** Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, conformemente allo schema approvato con il presente bando deve essere indirizzata al Consorzio Due Giare– Ufficio Segreteria, Via Roma 2 09090 Baresa (OR), **DEVE PERVENIRE** per posta a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento o anche presentata a mano entro il termine **perentorio del 19.11.2018 ore 14,00.**

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che anche se spedite nei termini pervengono al Consorzio oltre il termine di scadenza del bando.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Consorzio stesso.

La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: **“Contiene domanda per selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Cat. D, livello retributivo 1”, A TEMPO DETERMINATO DAL 01.01.2019 al 31.12.2021.**

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo consorzioduegiare@legalmali.it

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, se tenuti;
  - l'idoneità fisica all'impiego.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno specificare nella domanda di concorso l'ausilio necessario al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui venne conseguito e la votazione riportata;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, la dichiarazione che il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli richiesti;

- g) il possesso dell'esperienza maturata per almeno **tre anni** negli ultimi cinque anni presso un ente locale fra quelli contemplati nel D.Lgs 267/00 con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo e contabile Cat. D1 ed aver svolto per lo stesso periodo le funzioni contemplate nell'art. 107 del TUEL, con l'indicazione dell'ente e del periodo;
- h) la lingua straniera nella quale intende sostenere la conversazione prevista nella prova orale fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Nel caso di mancata indicazione da parte del candidato di una delle precedenti lingue straniere, questa verrà assegnata a discrezione dell'Amministrazione;
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- j) di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro degli enti locali;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali

I candidati cittadini di uno degli stati membri dell'unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena d'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ma deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto).

Ai sensi dell'ex art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 così come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" "i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

#### **Art. 5** Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Dettagliato Curriculum professionale/formativo, reso e sottoscritto ai sensi nel DPR 445/2000;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

la domanda pervenuta fuori termine;

la mancata indicazione delle generalità del concorrente e/o sottoscrizione della domanda;

la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

la mancata presentazione e/o sottoscrizione del curriculum personale.

#### **Art. 6** - Revoca della selezione.

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la selezione, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Di tali provvedimenti verrà data comunicazione mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale dell'Ente .

#### **Art 7** - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Segretario del Consorzio procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Delle operazioni di cui al comma 1 sarà redatto apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

Il Segretario del Consorzio comunicherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale in data **22.11.2018** con apposito avviso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet [www.consorzioduegiare.it](http://www.consorzioduegiare.it) in data **22 novembre 2018**.

#### **Art. 8** - Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame consisteranno in due prove, una a contenuto pratico, volta a verificare la conoscenza del programma di contabilità Halley ed Siscom in dotazione all'ufficio, ed una orale.

Potranno sostenere la prova orale solo i concorrenti che supereranno la prova pratica. A tal fine la valutazione della stessa sarà positiva o negativa, servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova orale, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione

Le prove della selezione pubblica a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile si svolgeranno presso i locali del Consorzio Due Giare - via Roma ,2 –Baressa (OR) il **Giovedì 06 Dicembre 2018 alle ore 15,30**. In caso di non ultimazione delle stesse nello stesso giorno, proseguiranno i giorni seguenti sempre alle ore 15,30

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno pubblicati sul sito internet [www.consorzioduegiare.it](http://www.consorzioduegiare.it) I candidati sono invitati a consultare il sito prima delle date delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le prove di esame saranno le seguenti:

### **1) PROVA PRATICA**

Predisposizione di atti e/o documenti fiscali e/o contabili comprovanti la conoscenza del programma di contabilità "HALLEY" in uso presso il Consorzio Due Giare.

Istruire pratiche amministrative comprovanti la capacità dell'utilizzo del programma "SISCOM" in uso presso il Consorzio Due Giare.

Utilizzo delle piattaforme per l'acquisto di beni e servizi M.E.P.A e Sardegna CAT

Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti software: Word, Excel, Outlook Express e Internet.

La valutazione di tale prova darà luogo ad un giudizio POSITIVO O NEGATIVO, servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova orale, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

### **2) PROVA ORALE**

Ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000)

Disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso ai documenti (L241/1990)

Legislazione regionale sulle autonomie locali.

Elementi di ordinamento dell'Unione Europea

Leggi e regolamenti amministrativi.

Legislazione sull'ordinamento finanziario e contabile dei Consorzi di Enti Locali

Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.

Legislazione sui principali servizi erogati dai Consorzi di Enti Locali,

Legislazione sui principali servizi comunali,

Legislazione sul contenzioso amministrativo.

Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i ed in particolare disciplina acquisizione di beni e servizi tramite il mercato elettronico (M.E.P.A., Sardegna CAT);

Ordinamento del personale

Leggi sulla finanza locale,

Armonizzazione dei sistemi contabili ( D.Lgs 118/2011 aggiornato con il D.Lgs 126/2014)

Normativa Anticorruzione ( L 15/2009 , D-Lgs 150/2009 L. 190/2012, Delibere CIVIT e ANAC )

Normativa sulla Trasparenza amministrativa (D.Lgs 33/2013)

Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

Legislazione previdenziale e assistenziale,

Diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione.

Legislazione sull'ordinamento giuridico, sul trattamento economico, fiscale e di quiescenza dei dipendenti EE.LL

Normativa relativa all'IVA ( DPR 633/1972 come modificata dalla L190/2014 Split Payment )

Conoscenza di una lingua straniera ( inglese, francese, tedesco o spagnolo)

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92,

### **Art. 9-Criteri di valutazione delle prove**

La valutazione della prova pratica, come detto nell'art. 8, darà luogo ad un giudizio POSITIVO O NEGATIVO, servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova orale, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Art. 10 –Modalità di svolgimento delle prove –**

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

Il Consorzio si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale.

Il vincitore della selezione verrà assunto con contratto individuale di lavoro. Il servizio dovrà essere assunto, a pena di decadenza, nella data indicata dall'Amministrazione

L'assumendo ha l'obbligo di sottoporsi a visita medica e non potrà prendere servizio se non sarà fisicamente ed incondizionatamente idoneo.

La graduatoria del concorso, approvata dal competente organo dell'ente, conserva efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative. Il Consorzio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

### **Art. 11 - La commissione**

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, conformemente a quanto prescritto dall'art 35, comma 3, lett e), e dall'art 57, del D.lgs 30.03.2001 n 165 nonché dall'art 69 del regolamento consorziale di organizzazione uffici e servizi, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera ed in informatica..

### **Art. 12 – Formazione graduatoria di merito ed assunzione**

Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 “Categorie riservatarie e preferenze” del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, nonché all'art. 12, comma 3 del D.Lgs. del 1.12.1997 n. 468, formula una unica graduatoria di merito che sarà approvata con determinazione del Segretario del Consorzio.

La votazione complessiva è determinata in relazione alla sola prova orale.

L'esito della selezione verrà reso pubblico mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale dell'ente, a seguito della determinazione che approva gli atti della stessa .

La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione ( o diverso termine stabilito dalla normativa sui concorsi pubblici) ai fini della copertura temporanea di posti inerenti la categoria e profilo professionale oggetto della selezione e per i quali, secondo la normativa in vigore, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine indicato nel bando. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

Entro il termine assegnato dovrà essere presentata la seguente documentazione in carta legale:

- a) dichiarazione, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal presente regolamento e da eventuali regolamenti speciali di servizio, nonché la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato, (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. n.165/01.

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Consorzio Due Giare

Copia integrale del bando, fac-simile della domanda, informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Consorzio Due Giare - Ufficio Segreteria, nei giorni lunedì/giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00.

I dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connessi alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Scala Maria Bonaria , Segretario del Consorzio .

**IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO  
(Dott.ssa Maria Bonaria SCALA)**